



2010

# Catalogue formations



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Vosges

Sommaire	Réf.	Durée	Épinal 1 <sup>er</sup> semestre
<b>Informatique bureautique p. 3,4,5</b>			
Initiation informatique (windows XP)	INF01	1 jour	5 janvier
Initiation informatique (windows Vista)	VISTA	1 jour	25 janvier <u>ou</u> 17 mai
Word niveau 1 (2003)	INF02	2 jours	11-12 janvier
Word niveau 1 (2007)	W07	2 jours	1-2 février <u>ou</u> 25-26 mai
Word niveau 2 (2003)	INF03	2 jours	8-9 juin
Word niveau 2 (2007)	W07-2	2 jours	21-22 juin
Excel niveau 1 (2003)	INF04	2 jours	19-20 janvier
Excel niveau 1 (2007)	EX07	2 jours	9-10 février <u>ou</u> 1-2 juin
Excel niveau 2 (2003)	INF05	2 jours	14-15 juin
Excel niveau 2 (2007)	EX07-02	2 jours	28-29 juin
PowerPoint (2003)	INF17	1 jour	5 mai
PowerPoint (2007)	PP07	1 jour	3 juin
<b>Internet p. 5,6</b>			
Initiation internet	INF06	2 jours	8-9 mars
Créer votre site Internet	INF07	3 jours	29-30-31 mars
<b>Comptabilité gestion p. 5,6,7</b>			
Apprendre à tenir sa comptabilité	GES01	6 jours	25 janv. 1-8-15-22 fév. et 1 <sup>er</sup> mars
Lire, interpréter son bilan et CR	GES02	2 jours	15-16 mars
Réglementation de la paie	GES03	1 jour	22 mars
Réglementation commerciale	GES04	1 jour	6 avril
Ciel comptabilité	INF08	3 jours	16-17-18 mars
Ciel devis facture	INF09	3 jours	26-27-28 avril
Ciel paie	INF10	3 jours	29-30-31 mars
EBP comptabilité	INF12	3 jours	3-4-5 mai
EBP devis facture	INF13	3 jours	25-26-27 mai
EBP paie	INF14	3 jours	17-18-19 mai
<b>Développement de l'entreprise p. 8,9</b>			
Conquérir de nouveaux clients	DEV01	2 jours	
Fidéliser vos clients	DEV02	1 jour	
Faire face à la concurrence	DEV03	1 jour	
Comment répondre à un appel d'offres	DEV04	1 jour	3 mars
Trouver des financements et subventions	DEV05	1 jour	14 juin
Vitrines et décorations	VIT01	1 jour	14-21 juin
<b>Ressources humaines p. 9</b>			
Animer, motiver, diriger ses salariés	GRH02	2 jours	8-9 mars
<b>Publicité et traitement de l'image p. 10</b>			
Concevoir des publicités efficaces	PUB01	1 jour	31 mai
Publisher (2003)	INF15	2 jours	16-17 juin
Publisher (2007)	PUB07	2 jours	23-24 juin
Photoshop	INF16	4 jours	7-8-21-22 juin
<b>Communication et image de soi p. 11</b>			
Comment gérer son stress	COM01	1 jour	3 mai
Affirmation et image de soi	COM02	1 jour	10 mai
Prendre la parole en public	COM03	1 jour	17 mai
Relooking	COM04	2 jours	25-31 mai
<b>Sécurité et environnement p. 12</b>			
BBC : les clés de la performance énergétique	ENV01	1 jour	1 <sup>er</sup> mars
Le Grenelle de l'environnement : comprendre pour agir	ENV02	1 jour	8 avril
Evaluer les risques professionnels	ENV03	2 jours	
Sauveteur secouriste du travail	SST	2 jours	

Saint-Dié 1 <sup>er</sup> semestre	Épinal 2 <sup>ème</sup> semestre	Saint-Dié 2 <sup>ème</sup> semestre
11 janvier 1 <sup>er</sup> février 18-19 janvier 8-9 février 17-18 mai 25-26 mai 25-26 janvier 8-9 mars 31 mai et 1 <sup>er</sup> juin 7-8 juin 6 avril 28 juin	6 septembre 28 septembre <u>ou</u> 16 novembre 13-14 septembre 5-6 octobre <u>ou</u> 22-23 novembre 17-18 novembre 8-9 décembre 20-21 septembre 11-12 octobre <u>ou</u> 30 nov. et 1 <sup>er</sup> déc. 6-7 décembre 14-15 décembre 10 novembre 2 décembre	6 septembre 4 octobre 13-14 septembre 11-12 octobre 22-23 novembre 6-7 décembre 20-21 septembre 18-19 octobre 29-30 novembre 13-14 décembre
22-23 février 29-30-31 mars	18-19 octobre 2-3-4 novembre	
4-11-18-25 fév. et 4-11 mars 12-13 avril 3 mai 1 <sup>er</sup> mars 22-23-24 mars 15-16-17 mars 10-11-12 mai	20-27 sept. et 4-11-18-25 oct. 8-9 novembre 15 novembre 2 novembre 24-25-26 novembre 16-17-18 novembre 22-23-24 novembre	9-16-23-30 sept. et 7-14 oct.
14-15 juin 21 juin 22 juin	29-30 novembre 6 décembre 7 décembre 15 décembre	
		25 octobre 2-3 novembre 8-9-15-16 novembre
26 avril 27 avril 28 avril 7-14 juin	22-29 novembre	
6 avril 29 mars 8-9 février	18 octobre 6-7 septembre	

## Initiation informatique

### Objectifs :

Connaître les différents composants d'un ordinateur et savoir leur utilité.  
 Taille des différents supports (clé USB, CD, DVD, Disques durs...) et des fichiers.  
 Découverte et prise en main de l'écran d'accueil Windows.  
 Différentes fonctionnalités et paramétrage.  
 Classement de vos documents.

### INITIATION WINDOWS XP

Réf : INFO1  
 Epinal : 5 janvier ou 6 septembre  
 Saint-Dié : 11 janvier ou 6 septembre

### INITIATION VISTA

Réf : VISTA  
 Epinal : 25 janvier ou 17 mai ou 28 septembre  
ou 16 novembre  
 Saint-Dié : 1<sup>er</sup> février ou 4 octobre

**DURÉE :** 1 jour

**NOUVEAU**

## Word niveau 1 ou Open Writer (logiciel gratuit)

### Objectifs :

Maîtriser la saisie, la correction et la mise en page des textes (marges, tabulations, italique, gras, souligné, aligné ou centré).  
 Créer des tableaux.  
 Imprimer les documents.  
 Faire des envois en nombre à l'ensemble de vos contacts à partir d'une lettre.

### WORD VERSION 2003 :

Réf : INFO2  
 Epinal : 11-12 janvier ou 13-14 septembre  
 Saint-Dié : 18-19 janvier ou 13-14 septembre

### WORD VERSION 2007 :

Réf : Wo7  
 Epinal : 1-2 février ou 25-26 mai ou 5-6 octobre  
ou 22-23 novembre  
 Saint-Dié : 8-9 février ou 11-12 octobre

### OPEN WRITER :

Réf: Open W  
 Epinal : 2-3 novembre

**DURÉE :** 2 jours **PRÉ REQUIS :** avoir des notions en informatique

## Word niveau 2

### Objectifs :

Faire des envois en nombre à l'ensemble de vos contacts à partir d'une lettre.  
 Création de formulaires (case à cocher, menu déroulant...).  
 Gestion de documents longs.  
 Création de sommaire automatique.  
 Champs automatiques (affichage automatique de la date du jour...).

### WORD VERSION 2003

Réf : INFO3  
 Epinal : 8-9 juin ou 17-18 novembre  
 Saint-Dié : 17-18 mai ou 22-23 novembre

### WORD VERSION 2007

Réf : Wo7-2  
 Epinal : 21-22 juin ou 8-9 décembre  
 Saint-Dié : 25-26 mai ou 6-7 décembre

**DURÉE :** 2 jours **PRÉ REQUIS :** Word niveau 1

**NOUVEAU**

## Excel niveau 1 ou Open Calc (logiciel gratuit)

### Objectifs :

Créer des graphiques.  
Créer des documents (devis, facture...), automatiser les calculs (Code TVA, port, remise...).  
Insertion automatique des adresses de vos clients, gestion automatique des désignations et prix des produits.  
Créer et gérer des listes de données ; trier, créer des totaux, sous totaux...

### EXCEL VERSION 2003 :

Réf : INFo4  
Epinal : 19-20 janvier ou 20-21 septembre  
Saint-Dié : 25-26 janvier ou 20-21 septembre

### EXCEL VERSION 2007 :

Réf : EXo7  
Epinal : 9-10 février ou 1-2 juin ou 11-12 octobre ou 30 nov-1<sup>er</sup> déc  
Saint-Dié : 8-9 mars ou 18-19 octobre

### OPEN CALC :

Réf : Open C  
Epinal : 8-9 novembre

**DURÉE : 2 jours** **PRÉ REQUIS POUR OPEN CALC :** avoir des notions en informatique

## Excel niveau 2

### Objectifs :

Utilisation de formules élaborées (RECHERCHEV, SI imbriqué...).  
Création de formulaires de saisie (case à cocher, choix multiples, menu déroulant...) et analyse des résultats : tableau croisé dynamique.  
Créer et utiliser les macros et boutons.  
Consolidation des tableaux.

### EXCEL VERSION 2003 :

Réf : INFo5  
Epinal : 14-15 juin ou 6-7 décembre  
Saint-Dié : 31 mai-1<sup>er</sup> juin ou 29-30 novembre

### EXCEL VERSION 2007 :

Réf : EXo7-02  
Epinal : 28-29 juin ou 14-15 décembre  
Saint-Dié : 7-8 juin ou 13-14 décembre

**DURÉE : 2 jours** **PRÉ REQUIS :** Excel niveau 1

## PowerPoint

### Objectifs :

Etre capable de réaliser une présentation sur écran, insertion de vidéos, films et graphiques.  
Utiliser diverses animations pour dynamiser la présentation et capter l'attention de vos interlocuteurs.

### VERSION 2003

Réf : INF17  
Epinal : 5 mai ou 10 novembre  
Saint-Dié : 6 avril

### VERSION 2007

Réf : PPO7  
Epinal : 3 juin ou 2 décembre  
Saint-Dié : 28 juin

**DURÉE : 1 jour** **PRÉ REQUIS :** Word et Excel niveau 1

## LES PACKS

### PACK INITIATION :

Initiation informatique + Word niveau 1 + Excel niveau 1  
Réf : pack 1

**DURÉE : 5 jours**

### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit **750 €** au lieu de 1.000 €

### PACK PERFECTIONNEMENT :

Word niveau 2 + Excel niveau 2  
Réf : pack 2

**DURÉE : 4 jours**

### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit **600 €** au lieu de 800 €

### TARIF :

Artisan et conjoint : GRATUIT (pris en charge à 100 % par le Fonds de Formation Régional).  
Salarié et autre public : 200 € par jour de formation.

**CONTACT :** Virginie MARTIN - tél : 03 29 69 55 56 - fax : 03 29 69 55 92 - mail : v.martin@cma-vosges.fr

## Initiation Internet

### Objectifs :

Découverte d'une page Internet, navigation entre les pages.

Se connecter sur un site, ou rechercher des sites selon des mots clés.

Enregistrer les sites favoris.

Rechercher et télécharger des documents.

Créer une adresse e mail, envoyer et recevoir des documents avec des pièces jointes.

Réf : INFO6

Epinal : 8-9 mars ou 18-19 octobre

Saint-Dié : 22-23 février

**DURÉE** : 2 jours **PRÉ REQUIS** : notions nécessaires en informatique

## Créez votre site Internet

### Objectifs :

Appréhender la philosophie de construction d'un site WEB.

Découvrir les outils et les différentes techniques de mise en œuvre.

Réf : INFO7

Epinal : 29-30-31 mars ou 2-3-4 novembre

Saint-Dié : 29-30-31 mars

**DURÉE** : 3 jours **PRÉ REQUIS** : notions nécessaires en informatique, Internet et traitement de texte (Word niveau 1)

## LES PACKS

### PACK INTERNET :

Initiation Internet + créez votre site Internet

Réf : pack 3

**DURÉE** : 5 jours **PRÉ REQUIS** : notions nécessaires en informatique Internet et traitement de texte (Word niveau 1)

### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit **750 €** au lieu de 1.000 €

## Apprendre à tenir sa comptabilité

### Objectifs :

Savoir enregistrer les écritures comptables.

Savoir tenir les différents livres.

Réf : GES01

Epinal : 25 janv - 1-8-15-22 fév - 1<sup>er</sup> mars  
ou 20-27 septembre - 4-11-18-25 octobre

Saint-Dié : 4-11-18-25 février - 4-11 mars ou  
9-16-23-30 septembre - 7-14- octobre

**DURÉE** : 6 jours

## Lire, interpréter son bilan et compte de résultat

### Objectifs :

Comprendre et analyser son bilan et compte de résultat.

Détecter les anomalies.

Mettre en place les actions correctives.

Calculer ses ratios.

Déterminer sa marge nette.

Réf : GES02

Epinal : 15-16 mars ou 8-9 novembre

Saint-Dié : 12-13 avril



**Conseil Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges :**  
lors de cette formation, amenez les chiffres (liasses fiscales)  
de votre entreprise. Ils seront traités au cas par cas en toute confidentialité.

## Réglementation de la paie

### Objectifs :

Connaître les éléments légaux de l'établissement d'une fiche de paie.  
Maîtriser les éléments essentiels avant d'informatiser ses paies.  
Savoir calculer les éléments variables.

Réf : GESo3  
Epinal : 22 mars ou 15 novembre  
Saint-Dié : 3 mai

**DURÉE :** 1 jour

## Réglementation commerciale

### Objectifs :

Connaître les éléments légaux de l'établissement d'un devis et d'une facture.  
Maîtriser les éléments essentiels avant d'informatiser ses devis et ses factures.  
Eviter les litiges et prévenir les risques.

Réf : GESo4  
Epinal : 6 avril ou 2 novembre  
Saint-Dié : 1<sup>er</sup> mars

**DURÉE :** 1 jour

## Ciel comptabilité

### Objectifs :

Tenir simplement une comptabilité, de la saisie des écritures à l'édition du bilan.

Réf : INFO8  
Epinal : 16-17-18 mars ou 24-25-26 novembre  
Saint-Dié : 22-23-24 mars

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** avoir des notions en informatique et être en mesure de tenir sa comptabilité.

## Ciel devis facture

### Objectifs :

Rédiger des devis et des factures.

Réf : INFO9  
Epinal : 26-27-28 avril ou 16-17-18 novembre  
Saint-Dié : 15-16-17 mars

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** avoir des notions en informatique et connaître les règles de bases pour les devis et les factures.

## Ciel paie

### Objectifs :

Gestion simple et pratique de la paie des salariés.  
Calculer les bulletins de paie et réaliser les différentes déclarations annuelles.  
Maîtriser les différentes fonctions du logiciel.

Réf : INF10  
Epinal : 29-30-31 mars ou 22-23-24 novembre  
Saint-Dié : 10-11-12 mai

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** Avoir des notions en informatique et connaître les règles de bases pour l'établissement d'un bulletin de paie.

### TARIF :

Artisan et conjoint : GRATUIT (pris en charge à 100 % par le Fonds de Formation Régional).  
Salarié et autre public : 200 € par jour de formation.

**CONTACT :** Virginie MARTIN - tél : 03 29 69 55 56 - fax : 03 29 69 55 92 - mail : v.martin@cma-vosges.fr



### EBP comptabilité

#### Objectifs :

Déclarer et paramétrer le dossier d'une société. Réf : INF12  
Saisir les écritures comptables. Epinal : 3-4-5 mai  
Effectuer les traitements courants sur les écritures.  
Utiliser les fonctions analytiques.  
Réaliser les opérations de fin d'exercice.  
Utiliser les outils d'analyse.  
Créer des états particuliers.

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** avoir des notions en informatique et être en mesure de tenir sa comptabilité.

### EBP devis facture

#### Objectifs :

Déclarer et paramétrer le dossier d'une société. Réf : INF13  
Établir bons de livraison, devis, factures et avoirs. Epinal : 25-26-27 mai  
Obtenir les éditions comptables.

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** avoir des notions en informatique et connaître les règles de bases pour les devis et les factures.

### EBP paie

#### Objectifs :

Déclarer et paramétrer le dossier d'une société. Réf : INF14  
Gérer les différents fichiers nécessaires à l'établissement des paies. Epinal : 17-18-19 mai  
Définir des profils de salariés.  
Modifier et ajouter des cotisations.  
Créer les bulletins de paie.  
Tirer les états.

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** Avoir des notions en informatique et connaître les règles de bases pour l'établissement d'un bulletin de paie.

## LES PACKS

#### PACK COMPTABILITÉ :

Apprendre à tenir sa comptabilité + Ciel ou EBP comptabilité.  
Réf : pack 4

**DURÉE :** 9 jours

#### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit 1.350 € au lieu de 1.800 €

#### PACK PAIE :

Réglementation de la paie + Ciel ou EBP paie.  
Réf : pack 7

**DURÉE :** 4 jours

#### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit 600 € au lieu de 800 €

#### PACK DEVIS FACTURE :

Réglementation commerciale + Ciel ou EBP devis facture.  
Réf : pack 8

**DURÉE :** 4 jours

## Conquérir de nouveaux clients

### Objectifs :

*Vendre son savoir-faire et sa différence.  
Comprendre le marché et les clients d'aujourd'hui.  
Préparer son action commerciale.  
Choisir ses supports de publicité.*

Réf : DEVo1  
Epinal : 29-30 novembre  
Saint-Dié : 14-15 juin

**DURÉE : 2 jours**



*Cette formation est la base des formations commerciales, à suivre pour démarrer sa démarche commerciale.*

---

## Fidéliser vos clients

### Objectifs :

*Comment fidéliser vos clients et mieux vous faire apprécier ?  
Améliorer la connaissance des mécanismes qui fidélisent et qui engagent le client à venir et revenir.  
Maîtriser les outils de fidélisation.*

Réf : DEVo2  
Epinal : 6 décembre  
Saint-Dié : 21 juin

**DURÉE : 1 jour** **PRÉ REQUIS :** Il est conseillé de suivre préalablement le stage Conquérir de nouveaux clients

---

## Faire face à la concurrence

### Objectifs :

*Comprendre le marché concurrentiel.  
Détecter la concurrence.  
Se préparer et créer les arguments.  
Savoir accueillir et appeler un client dans le cadre de sa mission.  
Développer un comportement favorable.  
Valoriser son image et son savoir-faire.*

Réf : DEVo3  
Epinal : 7 décembre  
Saint-Dié : 22 juin

**DURÉE : 1 jour** **PRÉ REQUIS :** Il est conseillé de suivre préalablement les stages Conquérir de nouveaux clients et Fidéliser vos clients.

---

## Comment répondre à un appel d'offres

### Objectifs :

*Acquérir une méthode et les outils pour répondre à un appel d'offres.*

Réf : DEVo4  
Epinal : 3 mars ou 15 décembre

**DURÉE : 1 jour**

### TARIF :

Artisan et conjoint : GRATUIT (pris en charge à 100 % par le Fonds de Formation Régional).  
Salarié et autre public : 200 € par jour de formation.

**CONTACT :** Virginie MARTIN - tél : 03 29 69 55 56 - fax : 03 29 69 55 92 - mail : v.martin@cma-vosges.fr

## Trouver des financements et subventions pour développer son entreprise

### Objectifs :

Bien définir son projet.  
Anticiper les conséquences sociales, commerciales, financières... de son projet.  
Rechercher les financements.  
Rechercher les aides fiscales.  
Rechercher les aides à l'embauche.  
Rechercher les subventions.  
Savoir remplir un dossier de demande de subvention.

Réf : DEVo5  
Epinal : 14 juin

**DURÉE** : 1 jour

## Vitrines et décorations

**NOUVEAU**

### Objectifs :

Mettre en valeur ses produits.  
Créer une image vendeuse.  
Faire de sa vitrine une 1<sup>ère</sup> vendeuse.  
Développer ses qualités de décorateur.  
Créer une présentation vendeuse.

Réf : VITo1  
Epinal : 14-21 juin

**DURÉE** : 2 jours

## LES PACKS

### PACK DÉVELOPPEMENT :

Conquérir de nouveaux clients + Fidéliser vos clients + Faire face à la concurrence

Réf : pack 10

**DURÉE** : 4 jours

### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit **600 €** au lieu de 800 €

## Animer, motiver et diriger ses salariés

### Objectifs :

Le suivi d'activité commerciale.  
Le moral de l'Equipe facteur de résultat.  
Développer le moral gagnant.  
Renforcer l'efficacité quotidienne.

Réf : GRHo2  
Epinal : 8-9 mars 2010

**DURÉE** : 2 jours



## Concevoir des publicités efficaces

### Objectifs :

Apprendre à faire une publicité qui fait vendre et qui est lue.

Définir et créer les meilleurs supports pour l'entreprise.

Valoriser son image et sa promotion commerciale.

Créer un message vendeur.

Les mots et les techniques qui font acheter.

Les moyens d'une communication artisanale active.

Définir le meilleur plan média au plus faible coût.

Réf : PUB01

Epinal : 31 mai

Saint-Dié : 25 octobre

**DURÉE :** 1 jour

## Publisher

### Objectifs :

Créer et produire des compositions graphiques.

Savoir créer des formulaires, prospectus, invitations, brochures, bulletins, etc...

**VERSION 2003**

Réf : INF15

Epinal : 16-17 juin

Saint-Dié : 2-3 novembre

**VERSION 2007**

Réf : PUB07

Epinal : 23-24 juin

**DURÉE :** 2 jours **PRÉ REQUIS :** maîtriser les objectifs de l'initiation informatique, concevoir des publicités efficaces et Word niveau 1, ou avoir suivi ces stages.

## Photoshop

### Objectifs :

Permettre le traitement des images numériques couleur.

Permettre la séparation quadrichromique des images.

Acquérir une méthode de travail professionnelle.

Réf : INF16

Epinal : 7-8-21-22 juin

Saint-Dié : 8-9-15-16 novembre

**DURÉE :** 4 jours **PRÉ REQUIS :** maîtriser les objectifs de l'initiation informatique, concevoir des publicités efficaces et Word niveau 1, ou avoir suivi ces stages.

## LES PACKS

### PACK PUBLICITÉ :

Concevoir des publicités efficaces + Publisher

Réf : pack 9

**DURÉE :** 3 jours **PRÉ REQUIS :** maîtriser les objectifs de l'initiation informatique, concevoir des publicités efficaces et Word niveau 1, ou avoir suivi ces stages.

Concevoir des publicités efficaces + Photoshop

**DURÉE :** 5 jours

### TARIF

Salarié et autre public :  
150 € par jour de formation,  
soit **450 €** au lieu de 600 €

150 € par jour de formation,  
soit **750 €** au lieu de 1000 €

### TARIF :

Artisan et conjoint : GRATUIT (pris en charge à 100 % par le Fonds de Formation Régional).

Salarié et autre public : 200 € par jour de formation.

**CONTACT :** Virginie MARTIN - tél : 03 29 69 55 56 - fax : 03 29 69 55 92 - mail : v.martin@cma-vosges.fr



### Comment gérer son stress

#### Objectifs :

Gérer son stress sans le stress.  
 Maîtriser les règles de bases du stress.  
 Améliorer son comportement face au stress.  
 Gérer son stress dans sa vie.  
 Créer un climat de travail favorable.

Réf : COMo1  
 Epinal : 3 mai  
 Saint-Dié : 26 avril

**DURÉE : 1 jour**

### Affirmation et image de soi

#### Objectifs :

Prendre de l'assurance en soi.  
 Oser et être soi-même.  
 Avoir confiance et prendre des initiatives.

Réf : COMo2  
 Epinal : 10 mai  
 Saint-Dié : 27 avril

**DURÉE : 1 jour**

### Prendre la parole en public

#### Objectifs :

Être sympathique.  
 Développer son potentiel d'expression.  
 Mettre du contenu dans vos prises de parole.  
 Mettre en scène votre intervention.

Réf : COMo3  
 Epinal : 17 mai  
 Saint-Dié : 28 avril

**DURÉE : 1 jour**

### Relooking

#### Objectifs :

Permettre aux stagiaires de développer leur capacité dans la connaissance de soi au travers de leur image personnelle.  
 Les sensibiliser par des techniques de mise en valeur pour optimiser leurs chances dans leurs démarches professionnelles.

Réf : COMo4  
 Epinal : 25-31 mai ou 22-29 novembre  
 Saint-Dié : 7-14 juin

**DURÉE : 2 jours**

## LES PACKS

#### PACK COMMUNICATION :

Comment gérer son stress + Affirmation et image de soi + Prendre la parole en public  
 Réf : pack 12

**DURÉE : 3 jours**

#### PACK RELOOKING :

Affirmation et image de soi + Relooking  
 Réf : pack 13

**DURÉE : 3 jours**

#### TARIF

Salarié et autre public :  
 150 € par jour de formation,  
 soit 450 € au lieu de 600 €

## Bâtiment basse consommation : les clés de la performance énergétique

**NOUVEAU**

### Objectifs :

*S'approprier le concept pour appréhender cette nouvelle dimension dans le bâtiment.*

Réf : ENV01  
Epinal : 1<sup>er</sup> mars

**DURÉE : 1 jour**

## Le Grenelle de l'environnement : comprendre pour agir

**NOUVEAU**

### Objectifs :

*Comprendre les enjeux du Grenelle de l'environnement.*

*Évaluer sa situation en identifiant ses points forts et faibles.*

*Agir pour durer.*

Réf : ENV02  
Epinal : 8 avril  
Saint-Dié : 6 avril

**DURÉE : 1 jour**

## Évaluer les risques professionnels de son entreprise

**NOUVEAU**

### Objectifs :

*Acquérir une méthodologie pour l'évaluation des risques professionnels et mettre en place des actions de prévention pour éviter les accidents du travail.*

Réf : ENV03  
Epinal : 18 Octobre (2<sup>e</sup> jour en entreprise)  
Saint-Dié : 29 mars (2<sup>e</sup> jour en entreprise)

**DURÉE : 2 jours**

## Sauveteur secouriste du travail

**NOUVEAU**

*Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail à valider l'année suivante par un recyclage de 4 heures, et Diplôme Prévention et Secours Civiques de Niveau 1 "P.S.C.1".*

Réf : SST  
Epinal : 6-7 septembre  
Saint-Dié : 8-9 février

**DURÉE : 2 jours**

### TARIF :

Artisan et conjoint : GRATUIT (pris en charge à 100 % par le Fonds de Formation Régional).  
Salarié et autre public : 200 € par jour de formation.

**CONTACT :** Virginie MARTIN - tél : 03 29 69 55 56 - fax : 03 29 69 55 92 - mail : v.martin@cma-vosges.fr

# BREVET DE MAÎTRISE

**NOUVEAU**

Titre homologué de niveau III (BTS / DUT)

## Métiers accessibles en 2010 :

- Esthétique
- Coiffure
- Fleuristerie
- Boulangerie
- Pâtisserie

Pour toute information concernant les autres métiers de l'Artisanat, nous contacter

## PUBLIC CONCERNÉ :

La formation s'adresse aux salariés et chefs d'entreprise artisanale titulaires au minimum d'un CAP.

## PROGRAMME DE FORMATION

6 modules d'enseignements généraux et 1 module d'enseignement professionnel.  
Tous les modules sont obligatoires.

## CONTRAT / PUBLIC

- En contrat de professionnalisation
- Salarié (CDD ou CDI) en congé individuel de formation, en période de professionnalisation ou dans le cadre du plan de formation de l'entreprise
- Chef d'entreprise : Financement par le Fonds de Formation Régional

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS, CONTACTEZ :** Eric SIMONIN au 03.29.69.55.56  
ou par mail : [e.simonin@cma-vosges.fr](mailto:e.simonin@cma-vosges.fr)

# ASSISTANT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE

(Nouvelle appellation du BCCEA)

Titre homologué de niveau IV (BAC)

## PUBLIC CONCERNÉ :

Les conjoints, salariés et chefs d'entreprise artisanale

## PROGRAMME DE FORMATION :

4 modules : communication, secrétariat bureautique, gestion – comptabilité, commerce

## RYTHME ET DURÉE DU STAGE :

La formation se déroule sur 2 ans à raison de 1 ou 2 jours par semaine hors vacances scolaires et mercredis.

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS, CONTACTEZ :** Eric SIMONIN au 03.29.69.55.56  
ou par mail : [e.simonin@cma-vosges.fr](mailto:e.simonin@cma-vosges.fr)

## Bulletin d'inscription

À retourner à :

Virginie MARTIN

Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat des Vosges

24 rue Boulay de la Meurthe  
B.P. 1

88001 EPINAL CEDEX

Tél. 03 29 69 55 56

Fax : 03 29 69 55 92

E-mail : [v.martin@cma-vosges.fr](mailto:v.martin@cma-vosges.fr)

# Votre Chambre de Métiers et de l'Artisanat s'occupe de tout

- Inscriptions aux formations proposées par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges
- Constitution du dossier administratif
- Assistance dans la recherche de prise en charge financière de votre formation.

## Organisation pratique

### Inscription

L'inscription au stage s'effectue :

- par courrier :  
Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges  
24 rue Boulay de la Meurthe - BP 1  
88001 ÉPINAL cedex
- par mail : [v.martin@cma-vosges.fr](mailto:v.martin@cma-vosges.fr)
- par téléphone : 03.29.69.55.56
- par fax : 03 29.69.55.92

## Pensez à Internet !

Retrouvez nos offres de formations et les programmes actualisés toute l'année sur notre site Internet, rendez-vous sur [www.cma-vosges.fr](http://www.cma-vosges.fr)

Nom de l'entreprise :

Nom et prénom du chef d'entreprise :

Nom et prénom du participant :

Statut :  Chef d'entreprise  Conjoint  Salarié(e)  Autre public

Adresse :

Code Postal :  Ville

Activité de l'entreprise :

N° SIREN :  NAF :

Tél :  Fax :

Email :

Réf	Lieu	Date(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date, signature et cachet

Le :



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

**Vosges**

24 rue  
Boulay de la Meurthe  
B.P. 1  
88001 EPINAL CEDEX  
Tél. : 03 29 69 55 55  
Fax : 03 29 69 55 57  
**[www.cma-vosges.fr](http://www.cma-vosges.fr)**



Avec le soutien financier  
du Conseil Régional de Lorraine  
et du Fonds Social Européen