

# CATALOGUE Formations 2019

## Dirigeants Conjoints Salariés

Un bouquet de  
formations pour  
développer votre  
entreprise en 2019



Comptabilité et gestion

Informatique et bureautique

Ressources humaines

Développement de l'entreprise

Publicité et traitement de l'image

Internet

Communication et image de soi

Autres stages

# COMPTABILITÉ ET GESTION

	Durée	Lieu et dates
<p><b>Apprendre à tenir sa comptabilité</b></p> <p>Faites des économies en réalisant vous-même vos opérations comptables. Réalisez les opérations comptables courantes, les comptes clients et fournisseurs, les principales déclarations fiscales...</p>	5 ou 6 jours	<p><b>EPINAL</b> 15, 16, 17, 18, 19 avril ou 14, 15, 16, 21, 22, 23 octobre <b>SAINT-DIÉ</b> 24, 25, 26, 27, 28 juin.</p>
<p><b>Lire, interpréter son bilan et compte de résultat</b></p> <p>Comprenez, analysez et interprétez les chiffres annuels de votre entreprise pour réagir et mettre en place un plan d'actions personnalisé. <u>Conseil</u> : venez avec vos liasses fiscales qui seront analysées avec vous au cas par cas en toute confidentialité.</p>	2 jours	<p><b>EPINAL</b> 15, 16 mai</p>
<p><b>Vos devis et factures conformes pour éviter les litiges</b></p> <p>Prévenez les risques d'impayés en sécurisant vos contrats et documents commerciaux.</p>	1 jour	<p><b>EPINAL</b> 23 mai ou 06 novembre</p>
<p><b>Prévenez et réglez vos impayés</b></p> <p>Prévenez les difficultés de règlement, mettez en place les méthodes et les procédures pour régler vos impayés.</p>	1 jour	<p><b>EPINAL</b> 3 juin</p>
<p><b>Formation microentreprise (comptabilité et logiciel pour la microentreprise)</b></p> <p>Maîtrisez le régime social, fiscal et les obligations comptables de la microentreprise. Découvrez un logiciel spécifique pour la microentreprise et les manipulations nécessaires à l'élaboration de vos devis et factures.</p>	2 jours	<p><b>EPINAL</b> 11, 12 mars ou 13, 14 mai <b>SAINT-DIÉ</b> 12, 13 novembre</p>
<p><b>Ciel comptabilité</b></p> <p>Maîtrisez la saisie des pièces comptables, le traitement comptable dans sa globalité sur Ciel Comptabilité. <u>Attention</u> : des notions de comptabilité sont impératives pour suivre cette formation.</p>	3 jours	<p><b>EPINAL</b> 24, 25, 26 juin</p>
<p><b>EBP Comptabilité</b></p> <p>Maîtrisez la saisie des pièces comptables, le traitement comptable dans sa globalité sur EBP Comptabilité. <u>Attention</u> : des notions de comptabilité sont impératives pour suivre cette formation.</p>	3 jours	<p><b>EPINAL</b> 23, 24, 25 septembre</p>
<p><b>EBP Devis et factures</b></p> <p>Établissez vos bons de livraison, devis, factures et avoirs. Paramétrez informatiquement des données pour votre entreprise (facturation, envoi automatique de vos devis et factures, ...)</p>	3 jours	<p><b>NOUVEAU</b> <b>EPINAL</b> 10, 11, 12 septembre</p>
<p><b>Les statuts de votre entreprise : (création/modification)</b></p> <p>Les différents statuts de l'entreprise, la séparation du patrimoine personnel et professionnel, choisir le statut le plus approprié à sa situation.</p>	1 jour	<p><b>EPINAL</b> 11 avril.</p>
<p><b>Comment va mon entreprise ?</b></p> <p>Analysez votre activité. Déterminez les forces et les faiblesses de votre entreprise. Conduisez les actions qui permettront la pérennité de votre activité. Formation destinée idéalement aux entreprises de moins de 5 ans.</p>	2 jours	<p><b>EPINAL</b> 2, 3 avril</p>
<p><b>Comment va ma microentreprise ?</b></p> <p>Faites l'analyse de votre activité. Déterminez les forces et faiblesses de votre entreprise. Conduisez les actions qui permettront la pérennité de votre activité. Formation destinée idéalement aux microentreprises de moins de 5 ans.</p>	2 jours	<p><b>EPINAL</b> 6, 7 mai ou 7, 8 octobre</p>
<p><b>Établir un bulletin de paie</b></p> <p>Maîtrisez les fondamentaux de la fiche de paie : les mentions obligatoires, les congés payés, la durée de travail, le calcul des charges sociales, l'indemnité compensatrice de congés payés ...</p>	3 jours	<p><b>EPINAL</b> 18, 19, 20 mars</p>
<p><b>L'entreprise en difficulté : quelles solutions ?</b></p> <p>Mon entreprise rencontre des difficultés (trésorerie, découvert bancaire...). Réagissez avant qu'il ne soit trop tard !</p>	2 jours	<p><b>EPINAL</b> 3, 4 juillet</p>
<p><b>Microentrepreneurs : vos déclarations en direct</b></p> <p>Effectuez directement vos déclarations et inscriptions en ligne exigées par vos partenaires (Sécurité Sociale des Indépendants, les services fiscaux...).</p>	1 jour	<p><b>NOUVEAU</b> <b>EPINAL</b> 30 avril</p>

## INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

	Durée	Lieu et dates
<b>Premiers pas en informatique</b> Découvrez l'informatique, utilisez un ordinateur, organisez et optimisez votre travail sur PC. Maîtrisez les outils informatiques pour l'entreprise.	2 jours	<b>EPINAL</b> : 28,29 janvier <b>SAINT-DIE</b> : 23,24 septembre
<b>Word</b> Soyez capable de créer, mettre en forme et imprimer des documents avec en-tête et pied de page. Créez vos modèles de documents que vous utiliserez à volonté.	3 jours	<b>EPINAL</b> 18, 19,20 février ou 27,28,29 mai ou 21,22,23 octobre <b>SAINT-DIE</b> 26,27,28 novembre
<b>Word Perfectionnement</b> Perfectionnez-vous dans la création et la mise en forme d'un document et personnalisez-le. Mettez en œuvre des modèles plus élaborés...	2 jours	<b>NOUVEAU</b> <b>EPINAL</b> 10,11 septembre
<b>Excel</b> Créez vos factures, devis, tableaux, listes de contacts en toute simplicité. Créez des formulaires, établissez des formules complexes, analysez vos résultats et transformez-les en graphique.	3 jours	<b>EPINAL</b> 11,12,13 février ou 8,9,10 avril ou 3,4,5 juin ou 18,19,20 novembre <b>SAINT-DIE</b> : 9,10,11 décembre
<b>Excel Perfectionnement</b> : Perfectionnez-vous dans l'élaboration des formules, servez-vous des utilitaires associés aux bases de données, tableaux croisés dynamiques, effectuez des simulations...	2 jours	<b>NOUVEAU</b> <b>EPINAL</b> 16,17 septembre
<b>Powerpoint :</b> Réalisez une présentation sur écran, insérez des vidéos et des graphiques. Utilisez des animations pour dynamiser votre présentation et capter l'attention de vos interlocuteurs.	1 jour	<b>EPINAL</b> 22 mai ou 02 décembre
<b>Informatique pratique</b> L'installation du matériel, le paramétrage, l'organisation de travail sur informatique, la séparation du réseau professionnel et personnel, la sauvegarde des données, ...	2 jours	<b>EPINAL</b> 13,14 mai.

## RESSOURCES HUMAINES

	Durée	Lieu et dates
<b>Préparez et anticipez l'avenir de votre entreprise grâce à la G.P.E.C.</b> (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) <b>Base</b> : Atelier pratique permettant de travailler sur les outils G.P.E.C. Cette formation amène l'entreprise à anticiper les évolutions souhaitées (recrutement, augmentation de la productivité, développement d'un nouveau marché, problème de sureffectif, développement de compétences...) <b>Perfectionnement</b> : Atelier pratique permettant de préparer l'avenir de l'entreprise en matière de G.P.E.C. Mise en place d'outils concrets et pratiques favorisant l'accompagnement au changement.	3 jours	<b>EPINAL</b> 8,9,10 avril
<b>Salariés heureux = rentabilité de votre entreprise</b> Etre heureux au travail améliore la productivité, la performance. Pouvons-nous rendre heureux nos salariés et collaborateurs ? Comment ?	2 jours	<b>EPINAL</b> 20,21 mai
<b>Embaucher un salarié ? Pourquoi ? Comment ?</b> Embaucher, pour quel besoin ? CDD, CDI, intérim, contrat aidé, alternance... quel contrat choisir ? Quelle législation ? Quel coût pour mon entreprise ?	2 jours	<b>EPINAL</b> 24,25 septembre
<b>La formation : mode d'emploi</b> Les dispositifs de formation des salariés, chefs d'entreprise et conjoints et leurs prises en charge. Faites des économies en formant vos équipes !!!	1 jour	<b>EPINAL</b> 28 mai
<b>J'envisage de me séparer d'un ou plusieurs salariés...</b> La rupture du contrat de travail. Les différentes formes de licenciement et le coût lié à chaque procédure. Comment éviter les prud'hommes ?	1 jour	<b>EPINAL</b> 8 octobre
<b>Gérer les comportements difficiles de vos clients, collaborateurs, fournisseurs... ?</b> La gestion des comportements difficiles nécessite d'adopter une attitude spécifique. Comment faire face aux différents types de comportements ? Comment clarifier son rôle de chef d'entreprise, de manager ?	2 jours	<b>EPINAL</b> 13,14 mars ou 16,17 octobre
<b>Formation Tuteur</b> Situez votre rôle de tuteur en entreprise et menez une action de tutorat dans la durée.	1 jour	<b>NOUVEAU</b> <b>EPINAL</b> 30 septembre

## DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

	Durée	Lieu et dates
<b>Conquérir de nouveaux clients</b> Vendez votre savoir-faire et enrichissez votre fichier clients.	2 jours	EPINAL 27,28 mars ou 2,3 octobre
<b>Fidélisez vos clients</b> Les méthodes qui font revenir le client.	1 jour	EPINAL 14 mars ou 23 septembre
<b>Faire face à la concurrence</b> : Construisez un argumentaire qui vous permettra de conserver votre clientèle, qui valorisera votre image et votre savoir-faire. La formation vous donnera les clefs pour vous différencier de la concurrence.	1 jour	EPINAL 21 mars ou 18 novembre
<b>Comment répondre à un appel d'offres</b> La méthode et les outils pour répondre à un appel d'offres. La dématérialisation.	2 jours	EPINAL 06,07 mars ou 25,26 septembre
<b>Développez vos ventes à moindre coût avec les réseaux sociaux</b> : Le réseau relationnel est un facteur important pour la réussite et le développement d'un projet. Aujourd'hui les réseaux sociaux, tels que <i>Facebook</i> , <i>Viadeo</i> , <i>LinkedIn</i> , <i>Instagram</i> , <i>Twitter</i> sont autant d'outils faciles, pour la plupart gratuits, permettant de décupler ventes et notoriété.	2 jours	EPINAL 18,19 mars ou 22,23 mai ou 9,10 octobre
<b>Développez vos ventes avec l'e-mailing</b> Augmentez vos ventes avec les courriers électroniques. Un gain de temps et d'argent.	2 jours	EPINAL 10,11 avril
<b>Organiser ses portes ouvertes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réussir son événement « portes ouvertes »</li> <li>- préparer ses portes ouvertes : budget prévisionnel</li> <li>- exposer, présenter et vendre</li> <li>- constituer un fichier clientèle</li> <li>- quelle image ? Quels objectifs ? Quelle démarche commerciale ?</li> <li>- quelle publicité ?</li> </ul>	1 jour	EPINAL 18 avril
<b>Concrétisez vos ventes avec une méthode simple : méthode Herrmann</b> Une méthode innovante qui permet de comprendre ses clients, de déterminer leurs souhaits et favoriser la vente.	2 jours	EPINAL 11,12 mars ou 1,2 octobre
<b>J'aménage mon point de vente et ma vitrine</b> Attirer le regard du client, développer son goût artistique, améliorer la présentation des produits dans la vitrine. La mise en valeur et l'implantation des produits dans mon espace de vente, ma vitrine. L'accessibilité et l'implantation du point de vente.	3 jours	EPINAL 1, 2,3 avril

## PUBLICITÉ ET TRAITEMENT DE L'IMAGE

	Durée	Lieu et dates
<b>Créez vos publicités</b> Créez des supports publicitaires qui séduiront vos futurs clients. Utilisez le logiciel Publisher pour la réalisation de vos publicités.	4 jours	EPINAL 24,25 ,29,30 avril ou 11,12 juin 17,18 juillet SAINT-DIÉ 5,6, 12,13 novembre
<b>Photoshop</b> Gérez vos images, retouchez, corrigez vos photos et exploitez les fonctions principales de Photoshop pour devenir autonome.	4 jours	EPINAL 25,26,27,28 mars ou 1,2,3,4 juillet ou 28,29,30,31 octobre SAINT-DIÉ 13,14,15,16 mai
<b>Réussissez vos photos numériques</b> Réalisez vous-même des photos numériques de bonne qualité. Maîtrisez les techniques de base de la photo numérique avec votre matériel.	2 jours	EPINAL 18,19 février ou 9,10 octobre
<b>Montage vidéo sur Adobe Première</b> Vous allez acquérir les notions fondamentales du montage vidéo sous Adobe Première. A l'issue de la formation, vous serez capable de créer un montage vidéo. <u>Attention</u> : cette formation nécessite, au préalable, un minimum de connaissances de logiciels graphiques.	5 jours	EPINAL 15, 16, 17, 18,19 avril

<b>Le logo : vitrine de votre entreprise</b> Travaillez sur votre projet professionnel en valorisant votre créativité (logo, graphisme, couleurs...).	2 jours	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 06,07 mai
<b>InDesign</b> Mettez en pratique les fonctions de base d'InDesign en utilisant les différentes palettes d'outils pour l'insertion de textes et d'images (graphisme et couleurs, impression, formats de publication, gestion de pages, importation, manipulation de textes). <u>Attention</u> : cette formation nécessite, au préalable, une bonne maîtrise de l'outil informatique.	4 jours	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 2,3,4,5 décembre
<b>Illustrator</b> Acquérir les méthodes de travail de travail pour permettre une adaptation professionnelle : dessin, logo, création d'images et d'illustrations. <u>Attention</u> : cette formation nécessite, au préalable, une bonne maîtrise de l'outil informatique.	4 jours	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 27,28 mai , 12,13 juin

## INTERNET

	Durée		Lieu et dates
<b>Initiation internet</b> Faites d'internet un outil de travail efficace pour communiquer instantanément avec vos clients et trouver rapidement des informations.	2 jours		<b>EPINAL</b> 15,16 octobre
<b>Créez votre site internet (sur WordPress)</b> Faites découvrir votre activité professionnelle aux utilisateurs d'Internet et attirez de nouveaux clients. A l'issue de cette formation, vous aurez la possibilité de mettre en ligne votre site Internet (vitrine).	6 jours		<b>EPINAL</b> 21,22,23 janvier 4,5,6 février ou 15,16,17,18,24,25 avril ou 1,2,3 octobre 15,16,17 octobre ou 1,2,3 juillet 8,9,10 juillet <b>SAINT-DIÉ</b> 11,12,13 juin 17,18,19 juin
<b>Mise à jour du site internet sur WordPress</b> Perfectionnez, améliorez votre site et soyez capable de répondre à toutes les interrogations sur votre site. <u>Condition</u> : uniquement pour les personnes qui ont déjà suivi la formation initiale sur WordPress.	2 jours	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 13,14 novembre
<b>Créez votre site marchand (sur Woo Commerce)</b> Créez votre boutique e-commerce. A l'issue de cette formation, vous maîtriserez la création e-commerce (paiement en ligne, gestion des commentaires, logique et législation e-commerce).	6 jours		<b>EPINAL</b> 25, 26,27 mars 1, 2,3 avril ou 18,19,20,25,26,27 novembre
<b>Mise à jour du site Woo-Commerce</b> Perfectionnez-vous dans l'utilisation de votre site marchand. <u>Condition</u> : avoir suivi la formation initiale sur Woo commerce.	1 jour	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 16 décembre
<b>Surveiller son e.réputation</b> Vous travaillerez sur votre e.réputation en repérant les outils de veille en ligne et en configurant des alertes. La formation vous permettra de maîtriser votre image sur le web.	1 jour		<b>EPINAL</b> 14 octobre
<b>Le référencement naturel</b> Améliorez le positionnement de votre site dans les résultats de recherche.	2 jours	<b>NOUVEAU</b>	<b>EPINAL</b> 6,7 novembre

## COMMUNICATION ET IMAGE DE SOI

	Durée		Lieu et dates
<b>Comment gérer son stress ?</b> Améliorez votre comportement face au stress.	1 jour		<b>EPINAL</b> 6 juin
<b>Affirmation et image de soi</b> Prenez de l'assurance, osez et soyez vous-même, prenez des initiatives.	1 jour		<b>EPINAL</b> 11 juin ou 4 décembre
<b>Prendre la parole en public</b> Osez prendre la parole.	1 jour		<b>EPINAL</b> 9 juillet ou 12 décembre
<b>Mieux gérer son temps</b> Définissez chaque jour vos priorités. Distinguez l'important de l'urgent. Sachez dire non. Restez maître de votre temps.	2 jours		<b>EPINAL</b> 2,3 juillet
<b>Relooking</b> : Retraavaillez votre image personnelle (coiffure, maquillage, couleur, vêtements, lunettes...) dans le respect de votre morphologie et personnalité. Formation adaptée aux hommes et femmes.	3 jours		<b>EPINAL</b> 17,18,19 juin ou 25, 26,27 novembre

## AUTRES STAGES

Durée

Lieu et dates

### Autocad

Réalisez des dessins ou des schémas précis, complets en deux et trois dimensions. Utilisez Autocad comme plate-forme d'échange de données.  
**Attention** : ce stage nécessite une prise en charge financière spécifique, il est important de vous inscrire 2 mois avant le début de la formation au plus tard, contactez directement Valérie BARTHELEMY (v.barthelemy@cma-vosges.fr).

3  
jours

**EPINAL**  
1, 2,3 avril

### Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

Améliorez vos écrits professionnels en reprenant les bases de l'orthographe et de la grammaire.

3  
jours

**EPINAL**  
20, 21,22 mai

### Perfectionnement : Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

Réviser les bases de l'orthographe et la grammaire  
Progresser sur vos problématiques individuelles.  
Condition : uniquement pour les personnes qui ont déjà suivi la formation initiale.

2  
jours

**NOUVEAU** **EPINAL**  
26 septembre  
26 novembre

### Développer sa mémoire et ses capacités de concentration

Gagnez en efficacité professionnelle grâce aux stratégies de mémorisation et de concentration.

2  
jours

**EPINAL**  
13,14 mars

### Établir le document unique des risques professionnels

- maîtriser les bases de la législation relative à la sécurité
- prévenir les risques professionnels
- respecter les mentions du document unique

A la fin du stage, vous serez capable d'établir votre propre document d'évaluation des risques.

3  
jours

**EPINAL**  
25,26 juin, 8 juillet

### Mise à jour du document unique des risques professionnels

Etre capable de mettre à jour le document en tenant compte des nouvelles normes en vigueur, des nouveaux risques encourus. Condition : avoir suivi la formation initiale sur le document unique des risques professionnels.

1  
jour

**EPINAL**  
21 novembre

### HACCP

(Analyse des risques par la maîtrise des points critiques)  
Connaître la réglementation en vigueur, les risques liés à l'activité alimentaire.

2  
jours

**NOUVEAU** **EPINAL**  
6,7 mars ou  
5,6 juin ou  
4,5 décembre  
**SAINT-DIE**  
9,10 octobre

### Les risques encourus par les dirigeants d'entreprise

Identifier les risques et les anticiper pour réduire le risque pénal.

1  
jour

**NOUVEAU** **EPINAL**  
4 juin

### Votre entreprise est-elle en conformité avec la R.G.P.D ?

(règlement général sur la protection des données) Formation pratique permettant à votre entreprise de se mettre en conformité dans la gestion des données.

1  
jour

**NOUVEAU** **EPINAL**  
4 mars

### J'apprends plus facilement...

Connaissez la bonne méthode d'apprentissage en fonction de son profil et facilitez la tâche de son cerveau, prenez plaisir à apprendre.

2  
jours

**NOUVEAU** **EPINAL**  
9,10 décembre

### S.S.T (Sauveteurs Secouristes du Travail)

Apprendre les gestes qui sauvent.

4  
jours

**NOUVEAU** **EPINAL**  
2, 3, 4, 5 décembre

### Anglais 2019 (débutant ou perfectionnement)

2 Groupes sont proposés « Débutant » ou « Perfectionnement ».  
Artisans, conjoints : 56 € de frais d'inscription, autres publics : 356 € nets de taxes.

54  
heures

**EPINAL**  
1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> semestres

**ESTHÉTIQUE - COIFFURE - PÂTISSERIE -  
BOULANGERIE - FLEURISTERIE - MENUISERIE  
BOUCHER/ CHARCUTIER/ TRAITEUR**

**Brevet de Maîtrise**

Titre homologué de niveau III (BTS/DUT)

**Public concerné**

La formation s'adresse aux salariés et chefs d'entreprise artisanale titulaires au minimum d'un CAP ou BP selon le métier (nous contacter).

**Programme de formation**

6 modules d'enseignements généraux et 1 module d'enseignement professionnel. Tous les modules sont obligatoires.

**Contrat / Public**

- en contrat de professionnalisation
- salarié (CDD ou CDI) en congé individuel de formation, en période de professionnalisation ou dans le cadre du plan de formation de l'entreprise
- chef d'entreprise : Financement par le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprises Artisanales (sous réserve d'acceptation du dossier de prise en charge).
- 116 € restent à votre charge au titre des frais d'inscription.

**ADEA**

Titre homologué du niveau IV (BAC)

**Public concerné**

Le diplôme d'ADEA (Assistant de Dirigeant d'Entreprise Artisanale) s'adresse plus particulièrement au conjoint du chef d'entreprise en charge de la gestion administrative, comptable et commerciale.

**Contrat / Public**

- en contrat de professionnalisation
- salarié (CDD ou CDI) en congé individuel de formation, en période de professionnalisation ou dans le cadre du plan de formation
- chef d'entreprise : Financement par le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprises Artisanales (sous réserve d'acceptation du dossier de prise en charge)

**Financement**

116 € restent à votre charge au titre des frais d'inscription.

**Rythme et contenu :**

483 heures de formation réparties les lundis et/ou les jeudis sur 2 ans

Modules : Communication et relations humaines (70h), Secrétariat et bureautique (112h), Gestion de l'entreprise (203h), Stratégie et techniques commerciales (84h) auxquelles s'ajoutent 14 h correspondant à 4 rencontres collectives d'une demi journée pour le suivi du mémoire.

**Renseignements :** Eric SIMONIN au 03.29.69.55.55 ou par mail à e.simonin@cma-vosges.fr ;  
Marie-Pierre GERARD-BOUGEL au 03.29.69.55.93. ou par mail à mp.gerard@cma-vosges.fr

**FORMATION SUR-MESURE :**

la Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges peut vous accompagner pour construire une formation sur-mesure.  
Contacter Madame Valérie BARTHELEMY au 03.29.69.63.65

**TARIFS : Artisan et conjoint GRATUIT\*** (sous réserve de la prise en charge par le Conseil de Formation)

Salarié et demandeur d'emploi : Nous contacter pour la prise en charge.

**Frais d'inscription :** : 56 euros par formation. Dégressif suivant nombre de formations (uniquement dans le cadre du Pack 12 jours de formation : 152 € de frais d'inscription).

\* Les modalités de prise en charge pourront être révisées par le Conseil de la Formation en 2019.

Sélectionnez la(es) formation(s) qui vous intéresse(nt), puis renvoyez le bulletin d'inscription le plus tôt possible accompagné de votre règlement. La confirmation de votre inscription à la formation se fera selon le nombre de participants et dans les délais prévus par le Conseil de Formation.

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**Bulletin à retourner à :** Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges

Département Emploi et Formation, Valérie BARTHELEMY - 22 Rue Léo Valentin - BP 21 159 - 88060 EPINAL CEDEX. Tél : 03.29.69.63.65

Nom de l'entreprise : ..... Nom et prénom du chef d'entreprise : .....

Nom du participant : .....  Conjoint  Chef Entreprise  Salarié  Autres

Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Activité de l'entreprise : ..... **N° SIREN** : .....

Tél : ..... Fax : ..... Email : .....

Formation(s) ..... Lieu ..... Date(s) .....

Formation(s) ..... Lieu ..... Date(s) .....

Formation(s) ..... Lieu ..... Date(s) .....

Formation(s) ..... Lieu ..... Date(s) .....

- Je joins un règlement de 56 € par formation si j'ai moins de 12 jours de formation .....

- Je joins un règlement de 152 € si je choisis un pack 12 jours (12 jours au minimum, maximum 17 jours) .....

**12 jours de formation :**  
**La Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges**  
**vous OFFRE 1 ordinateur ou 1 tablette<sup>(1)</sup>**



(1) uniquement aux personnes ayant suivi 12 jours de formation entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2019 à Epinal ou Saint Dié. Frais d'inscription de 152 euros pour les 12 jours de Formation.

**Informations et réservations :**

Valérie BARTHELEMY  
Tél. 03 29 69 63 65 ou v.barthelemy@cma-vosges.fr

**Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Vosges**  
Département Emploi et Formation  
22 rue Léo Valentin – BP 21 159 – 88060 EPINAL CEDEX



[www.cma-vosges.fr](http://www.cma-vosges.fr)